

Số: 31 /HD-LĐLĐ

Hà Nội, ngày 15 tháng 7 năm 2025

HƯỚNG DẪN

V/v Triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025

Thiết thực chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025); 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2025) và tiếp nối thành công của Chương trình “Bữa cơm Công đoàn năm 2024”; Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-TLĐ ngày 04/7/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố hướng dẫn triển khai “Bữa cơm Công đoàn” đến Công đoàn cơ sở trên địa bàn thành phố Hà Nội với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chương trình “Bữa cơm Công đoàn” là hoạt động do công đoàn các cấp (cấp trên cơ sở, cấp cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn) phối hợp với thủ trưởng đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7)

- Là dịp để người lao động, tổ chức công đoàn và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp cùng chia sẻ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, qua đó tạo dựng niềm tin, sự gắn bó của đoàn viên, người lao động đối với tổ chức công đoàn và doanh nghiệp.

- Tạo cao điểm truyền thông chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam, từ đó thu hút, tập hợp và phát triển đoàn viên, gắn kết chặt chẽ đoàn viên, người lao động với tổ chức công đoàn.

- Thực hiện tốt công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, hướng tới xây dựng các chương trình phúc lợi dài hạn cho đoàn viên, người lao động

2. Yêu cầu

- “Bữa cơm Công đoàn” thể hiện được dấu ấn, vai trò của tổ chức công đoàn thông qua đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động cùng tổ chức triển khai nhằm thực hiện Kết luận số 03/KL-BCH ngày 18/01/2022 của

Ban chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

- Đảm bảo bữa cơm giữa ca, cơm trưa với mức chi phí cao hơn ngày thường thông qua hỗ trợ của tổ chức công đoàn; thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh thực phẩm; không ảnh hưởng lớn đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, doanh nghiệp, nhằm hướng tới mọi người lao động đều được thụ hưởng “Bữa cơm Công đoàn”.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Phạm vi triển khai: Công đoàn cơ sở trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Đối tượng áp dụng:

2.1. Công đoàn cơ sở các đơn vị, doanh nghiệp (hoặc công đoàn cơ sở thành viên, tổ công đoàn, công đoàn bộ phận nơi có đông đoàn viên) ở những nơi **có tổ chức** bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho đoàn viên và người lao động.

2.2. Công đoàn cơ sở các đơn vị, doanh nghiệp ở những nơi **chưa tổ chức** bữa ăn giữa ca hoặc ăn trưa hằng ngày tại nơi làm việc cho đoàn viên và người lao động, nếu được lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được áp dụng Hướng dẫn này.

3. Thời gian: Từ ngày 20/7 – 2/9/2025

Tập trung cao điểm là tuần lễ có Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) và Ngày Quốc Khánh (2/9)

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Giá trị của suất ăn “Bữa cơm Công đoàn”:

Giá trị suất ăn “Bữa cơm Công đoàn” = Giá trị bữa cơm hằng ngày (a) + giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn (b) + giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác (c) (nếu có).

Trong đó:

a) Giá trị bữa cơm hằng ngày là giá trị suất ăn theo chế độ quy định hoặc do cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động cung cấp hằng ngày tại nơi làm việc.

b) Giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn: tối đa 50.000 đồng/suất.

c) Giá trị tăng thêm từ các nguồn xã hội hóa khác do công đoàn vận động được gồm hỗ trợ của chuyên môn, người sử dụng lao động, nhà tài trợ hoặc các nguồn xã hội hóa khác (nếu có).

2. Cách thức triển khai

Việc triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được thực hiện như sau:

a) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.1 khoản 2 mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp phối hợp cùng tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” vào bữa cơm hằng ngày tại nơi làm việc với giá trị tăng thêm từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này.

b) Công đoàn cơ sở nêu tại điểm 2.2 khoản 2 mục II Hướng dẫn này xây dựng kế hoạch và đề xuất với lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp đồng ý phối hợp và thống nhất được địa điểm tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì được chi từ nguồn tài chính công đoàn theo mức phù hợp nhưng tối đa không quá quy định tại tiết b) khoản 1 mục III Hướng dẫn này để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

3. Chương trình “Bữa cơm Công đoàn” gồm các nội dung:

3.1. Nội dung cần thực hiện:

a) Xung quanh nơi tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” được treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về bữa ăn ca, về 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

b) Mở đầu bữa ăn, đồng chí Chủ tịch Công đoàn phát biểu chúc mừng động viên, người lao động nhân kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (không quá 5 phút)

c) Trong lúc diễn ra “Bữa cơm Công đoàn”, những nơi có hệ thống truyền thông sẽ phát băng đĩa, hình ảnh giới thiệu về 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9) và 96 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam.

d) Mời cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn, người sử dụng lao động tham dự.

3.2. Nội dung tùy chọn:

a) Tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn mới.

b) Tặng quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

c) Tặng quà sinh nhật đoàn viên công đoàn trong tháng 7.

d) Các hoạt động khác (nếu có).

IV. HỒ SƠ QUYẾT TOÁN VÀ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

1. Hồ sơ quyết toán

- Kế hoạch tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”, trong đó ghi rõ thời gian, cách thức tổ chức, giá trị suất ăn, số lượng người thụ hưởng và dự toán tổ chức. Trường hợp có phối hợp với người sử dụng lao động để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” thì ghi rõ phương thức phối hợp tổ chức, tự quyết toán hay chuyển kinh phí hỗ trợ cho đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức bữa ăn theo quy định chung của

đơn vị, doanh nghiệp. Kế hoạch phải có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

- Danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động được dự “Bữa cơm Công đoàn” có xác nhận của Ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

- Bản chính các chứng từ, hợp đồng, thanh lý, hóa đơn liên quan đến việc chi hỗ trợ bữa ăn theo quy định về tài chính công đoàn hiện hành.

- Hình ảnh tổ chức hoạt động (nếu có)

2. Về hạch toán kế toán

a) Nguồn kinh phí hỗ trợ “Bữa cơm Công đoàn” được lấy từ quỹ hoạt động thường xuyên hoặc cân đối trong thu- chi trong năm của đơn vị.

b) “Bữa cơm Công đoàn” được tổ chức tại cấp nào thì thực hiện quyết toán chi tại cấp đó (mục chi trực tiếp chăm lo, đại diện, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động). Việc hạch toán và áp mục lục tài chính công đoàn về các khoản chi thực hiện theo Hướng dẫn số 22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 và Hướng dẫn số 86/HD-TLĐ ngày 29/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội

Hướng dẫn triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025 đến Công đoàn cơ sở trên địa bàn thành phố Hà Nội, giao nhiệm vụ cho các bộ phận thuộc Ban Công tác Công đoàn tham mưu triển khai thực hiện như sau:

1.1. Bộ phận Chính sách pháp luật và QHLD-TĐKT-NC: Là bộ phận chủ trì tham mưu hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025.

1.2. Bộ phận Tài chính: Tham mưu chỉ đạo hướng dẫn Công đoàn cơ sở sử dụng tài chính Công đoàn để tổ chức “Bữa cơm Công đoàn”.

1.3. Ủy ban Kiểm tra: Kiểm tra, giám sát công đoàn cơ sở trong việc triển khai, thực hiện “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025.

1.4. Bộ phận Văn phòng - Đối ngoại - Tuyên giáo: Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; tăng cường tuyên truyền, đăng tải thông tin, hình ảnh về việc triển khai “Bữa cơm Công đoàn” ở các cấp Công đoàn Thành phố; phổ biến, chia sẻ hình ảnh các đơn vị thực hiện tốt “Bữa cơm Công đoàn” và việc triển khai Kết luận số 03/KL-BCH ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về nâng cao chất lượng bữa ăn ca của người lao động.

2. Công đoàn cơ sở

Căn cứ Hướng dẫn này, sự chỉ đạo, hướng dẫn của Công đoàn cấp trên và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chủ động phối hợp với lãnh

đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cùng triển khai tổ chức “Bữa cơm Công đoàn” năm 2025 nhằm gắn bó, thu hút tập hợp người lao động vào tổ chức Công đoàn.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Liên đoàn Lao động Thành phố (qua bộ phận CSPL và QHLD) để nghiên cứu giải quyết. Chi tiết liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Châu, Chuyên viên ban công tác Công đoàn, điện thoại/zalo: 0866.950.231 

Nơi nhận:

- Thường trực TLĐ, Thành ủy (để b/c);
- Ban Dân vận Thành ủy (để p/h);
- Ban QHLD TLĐ (để p/h)
- Các CĐCS trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, BP CSPL&QHLD.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Huy Khánh